

Systematiskt brandskyddsarbete

Grundskola

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och dokumenteras för en större grundskola.

Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild. Rådfråga Räddningstjänsten eller annan sakkunnig person om osäkerhet råder för just Er verksamhet.

För att uppfylla minimikravet bör en brandskyddsansvarig utses och en enkel dokumentation över brandskyddet sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet bör omfatta nedanstående sju steg.

- Brandskyddspolicy
- Ansvar och Organisation
- Utbildning och Övning
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandrisker
- Brandskyddsregler
- Kontroll och Uppföljning

Dokumentationen av det systematiska brandskyddsarbetet sker lämpligen i en pärm med flikar för de olika rubrikerna och/eller i ett datorbaserat program.

Ladda gärna ner filen, ändra och fyll i så att det passar just Er verksamhet. Spara det sedan exempelvis i en katalog med namnet Systematiskt brandskyddsarbete.

Utöver dessa steg bör en checklista tas fram, och vid behov en kort instruktion som i detalj beskriver kontrollerna samt åtgärder vid anmärkningar.

Observera!

En noggrann och tydlig dokumentation av brandskyddet är viktigt för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Men det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen, att verkligen genomföra utbildningar, kontroller och uppföljningar.

Lycka till!

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDD SAR BET ET **PÅ** **SKOGHULTS GRUNDSKOLA**

INNEHÅLL

• Beskrivning	2
• Brandskyddspolicy	2
• Ansvar och Organisation	3
• Utbildning och Övning	4
• Byggnadstekniskt brandskydd	5
• Brandrisker	6
• Brandskyddsregler	7
• Kontroll och Uppföljning	8

BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Skoghults Grundskola och omfattar byggnaderna A, B, C och D.

Pärmen finns i två exemplar och är placerade på:

Vaktmästeriet
Lärarrummet

BRANDSKYDDSPOLICY

Vi på Skoghults Grundskola skall kontinuerligt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och därigenom ha kunskap om hur vi förebygger bränder samt hur vi agerar på ett säkert sätt i händelse av brand.

Underskrift:

.....Datum.....
Namnförtydning Bodil Hansson, rektor

ANSVAR OCH ORGANISATION

Ansvar

Huvudansvaret för säkerheten har rektorn. Ansvaret för brandskyddsarbetet är delegerat till en brandskyddssvarig. Skolans fastigheter ägs av Nybro Kommun som åtgärdar byggnadstekniska brister.

Gymnastiksalen hyrs ut till Idrottsklubben IF 4 dagar / vecka för aktiviteter kvällar och helger, se separat avtal.

Brandskyddsorganisation

Huvudansvarig:

Bodil Hansson, rektor
tel: 0481- 123 45

- Tilldela/fördela resurser/ansvar
- Kontrollera efterlevnaden/uppföljning.
- Delta vid tillsyn av räddningstjänsten.

Brandskyddsansvarig:

Underskrift:

Stefan Berg, vaktmästare
tel: 0481 – 123 44

- Planera, fördela och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/uppdatera dokumentationen.
- Planera och genomföra utrymningsövningar.
- Utföra kontroller/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Sammanställer rapporter inför tillsyn samt deltar vid tillsynen.

Brandskyddskontrollanter:

Sten Stensson, lärare
Lisbeth Johnsson, lärare

- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig.

Föreståndare & stf. förest. brandfarlig vara:

Jan Jönsson, slöjdlärare
Stefan Berg, vaktmästare

Anläggningsskötare Brandlarm:

Stefan Berg, vaktmästare

Övrig personal:

Rädda, Larma, Släck och Utrymning

Bilagor förvaras under denna flik.

UTBILDNING OCH ÖVNING

Brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter

Dessa personer skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva sin del av brandskyddsarbetet. Detta tillgodoses genom en särskild utbildning för brandskyddsansvariga som är återkommande vart 4:e år. Övriga utbildningar är anläggningsskötartutbildning för brandlarm, utbildning i hantering av brandfarlig vara och utbildning i heta arbeten. Ytterligare utbildning kan vara aktuell.

Utbildning för all personal

All personal skall vart 4:e år genomgå en utbildning i allmän brandkunskap.

Utbildning för elever

Elever skall i samband med nytt läsår informeras muntligt och skriftligt om vilka rutiner som gäller vid brand och utrymning.

Utrymningsövning

En utrymningsövning skall genomföras 1 ggr/år. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med Räddningstjänsten.

Större övningar

Planeras i samråd med Räddningstjänsten.

Utbildnings- och övningsplaner samt listor på genomförda utbildningar och övningar förvaras under denna flik.

BYGGNADSTEKNISKT BRANDSKYDD

Verksamhetsbeskrivning

I byggnaderna bedrivs skolverksamhet för 450 elever på låg och mellanstadienivå. Skolan, uppförd 1972, är belägen i ett bostadsområde. Utöver normal skolverksamhet utnyttjas gymnastiksalen av en lokal idrottsförening på vardagkvällar och helger. Övrig verksamhet utgörs av personal/föräldramöte, ofta kvällstid.

Kontaktperson Idrottsklubben IF:

Palle Svensson tel: 0481-222 34

Planritningar:

Under denna flik förvaras planritningar för samtliga 3 våningsplan. På planritningarna finns utrymningsvägar, nödutgångar, larmknappar och handbrandsläckare utmärkta. I de fall om/tillbyggnad skett efter 1994 finns upprättade brandskyddsdocumentationer (relationshandlingar enligt BBR) under denna flik.

Automatiskt brandlarm

Automatiskt brandlarm med lokalt utrymningslarm är installerat i hela byggnaden. Dörrarna i brandcellsgränserna är uppställda på dörrhållarmagneter och stänger då brandlarmet aktiveras.

Utrymningsplaner

Finns uppsatta på varje våningsplan.

Brandfarlig vara

Förvaring och hantering av gasol. Gasolen förvaras i ett typgodkänt skåp med ventilation till det fria.

Planritningar, eventuella brandskyddsdocumentationer samt tillstånd för brandfarlig vara förvaras under denna flik.

BRANDRISKER

För att få en bild av brandriskerna på Skoghults grundskola har en bedömning av riskerna gjorts. Denna visar att de största brandriskerna är förenade med gasolhanteringen, övernattningen och anlagda bränder.

Riskanalysen i sin helhet (med bilder) förvaras under denna flik.

BRANDSKYDDSREGLER

Följande regler och rutiner gäller på Skoghults Grundskola:

Vid brand eller vid utrymningslarm:

Utrym byggnaden via närmsta nödutgång. Respektive klasslärare ansvarar för att alla elever under pågående lektion kommer ut. Uppsamling och inräkning sker vid bollplanen!

Dagliga rutiner:

Belysning skall släckas.

Huvudbrytare för köksutrustning slås ifrån.

Timers skall vara frånslagna.

Brandfarlig vara (gasol) skall vara inlåst i för ändamålet avsett skåp.

Övriga rutiner:

Vid heta arbeten (svetsning, skärning etc.) skall entreprenören ha ett giltigt certifikat.

Rökning får endast ske på anvisad plats.

Övernattning måste anmälas och godkännas av räddningstjänsten. Se bilaga

Bilagor förvaras under denna flik.

KONTROLL OCH UPPFÖLJNING

Kontroll

Skolans brandskydd kontrolleras internt 4 ggr/år (jan, april, juli och oktober).

Vid kontrollerna används en checklista med ett antal säkerhetspunkter som skall kontrolleras. På checklistan noteras eventuella anmärkningar och åtgärder.

Följande säkerhetspunkter skall kontrolleras:

- Utrymningsvägar
- Nödutgångsskyltar/Nödbelysning
- Utrymningsplaner
- Brandcellsgränser
- Dörr i brandcellsgräns
- Brandspjäll i ventilationskanaler
- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter
- Funktionskontroll av automatiskt brandlarm och utrymningslarm
- Förvaringsplatser för brandfarlig vara
- Övriga brandorsakande föremål tex. lysrör, halogenlampor, laddningsplatser

Extern besiktning sker 1 ggr/år av följande brandskyddsåtgärder:

- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter
- Automatiskt brandlarm och utrymningslarm

Tillbudsrapportering

Brandtillbud som sker skall dokumenteras och rapporteras till Brandskyddsansvarige, rektorn och Räddningstjänsten.

Uppföljning

En gång om året skall dokumentationen för det systematiska brandskyddsarbetet kontrolleras i sin helhet. Detta görs för att säkerställa dess riktighet samt ger möjlighet till att följa upp ansvarsområden, utbildningar och kontroller. Den årliga uppföljningen skall sammanställas inför ledningens sammanträde samt inför den årligen inlämnande av den skriftliga redogörelse av brandskyddet till räddningstjänsten.

Samtliga checklistor samt utfärdade brandskyddskontroller förvaras under denna flik.