

Systematiskt brandskyddsarbete

Hotell

Vandrarhem

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och dokumenteras för ett mindre hotell.

Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild. Rådfråga Räddningstjänsten eller annan sakkunnig person om osäkerhet råder för just Er verksamhet.

För att uppfylla minimikravet bör en brandskyddsansvarig utses och en enkel dokumentation över brandskyddet sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet bör omfatta nedanstående sju steg.

- Brandskyddspolicy
- Ansvar och Organisation
- Utbildning och Övning
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandrisker
- Brandskyddsregler
- Kontroll och Uppföljning

Dokumentationen av det systematiska brandskyddsarbetet sker lämpligen i en pärm med flikar för de olika rubrikerna och/eller i ett datorbaserat program.

Ladda gärna ner filen, ändra och fyll i så att det passar just Er verksamhet. Spara det sedan exempelvis i en katalog med namnet Systematiskt brandskyddsarbete.

Observera!

En noggrann och tydlig dokumentation av brandskyddet är viktigt för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Men det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen, att verkligen genomföra utbildningar, kontroller och uppföljningar.

Lycka till!

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDSARBETET PÅ Hotell Glasbiten

INNEHÅLL

Beskrivning	2
Brandskyddspolicy	2
Ansvar och Organisation	3
Utbildning och Övning	4
Byggnadstekniskt brandskydd	5
Brandrisker	6
Brandskyddsregler	7
Kontroll och Uppföljning	8

BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Hotell Glasbiten.

BRANDSKYDDSPOLICY

Vi på Hotell Glasbiten skall kontinuerligt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och därigenom ha kunskap om hur vi förebygger bränder samt hur vi agerar på ett säkert sätt i händelse av brand.

Underskrift:Datum.....
Namnförtydning Erik Dolk VD

ANSVAR OCH ORGANISATION

Ansvar

Huvudansvaret för säkerheten har fastighetsägaren och hotellinnehavaren Erik Dolk.

Brandskyddsorganisation

Huvudansvarig och brandskyddsansvarig: Erik Dolk, VD
tfn: 0481-123 45

- Planera, fördela och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/uppdatera dokumentationen.
- Planera och genomföra utrymningsövningar.
- Sammanställa rapporter inför tillsyn samt delta vid tillsyner av räddningstjänsten.

Brandskyddskontrollant: Sten Stensson, vaktmästare
tfn: 0481-222 11

- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig.

Anläggningsskötare Brandlarm: Sten Stensson vaktmästare

Övrig personal:

- Rädda, Larma, Släck och Utrymning

Bilagor förvaras under denna flik.

UTBILDNING OCH ÖVNING

Brandskyddsansvarig/brandskyddskontrollant

Dessa personer skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva sin del av brandskyddsarbetet. Detta tillgodoses genom en särskild utbildning för brandskyddsansvariga som är återkommande vart 4:e år.

Övriga utbildningar är anläggningsskötartutbildning för brandlarm.

Ytterligare utbildning kan vara aktuell.

Utbildning för all personal

All personal skall vart 4:e år genomgå en utbildning i allmän brandkunskap.

Utrymningsövning

En utrymningsövning skall genomföras 1 ggr/år. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med Räddningstjänsten.

Utbildnings- och övningsplaner samt listor på genomförda utbildningar och övningar förvaras under denna flik.

BYGGNADSTEKNISKT BRANDSKYDD

Verksamhetsbeskrivning

I byggnaderna bedrivs hotellverksamhet med plats för 26 gäster. Byggnaden är i två våningsplan med en mindre restaurangdel för servering av frukost.

Planritningar:

Under denna flik förvaras planritningar för de två våningsplanen.

På planritningarna finns utrymningsvägar, nödutgångar, larmknappar och handbrandsläckare utmärkta. I de fall om/tillbyggnad skett efter 1994 finns upprättade brandskyddsdocumentationer (relationshandlingar enligt BBR) under denna flik.

Utrymningslarm

Automatiskt brandlarm med lokalt utrymningslarm är installerat i hela byggnaden. Dörrarna brandcellsgränserna är uppställda på dörrhållarmagneter och stänger då brandlarmet aktiveras.

Utrymningsplaner

Finns uppsatta i varje korridor samt i varje gästrum.

Planritningar och eventuella brandskyddsdocumentationer tillkommer under denna flik.

BRANDRISKER

För att få en bild av brandriskerna på Hotell Glasbiten har en bedömning av riskerna gjorts. Denna visar att de största brandriskerna är förenade med rökning och matlagning.

Risکانالysen i sin helhet (med bilder) förvaras under denna flik.

BRANDSKYDDSREGLER

Följande regler gäller på Hotell Glasbiten:

Vid brand eller vid utrymningslarm:

**Utrym byggnaden via närmsta nödutgång, se utrymningsplan.
Uppsamlingsplatsen är placerad på parkeringen. Receptionisten ansvarar
för inräkning av hotellets gäster och stämmer av med hotelliggaren.**

Övriga regler:

- Levande ljus skall aldrig lämnas obevakade.
- Rökning är endast tillåten på anvisade platser.
- Utrymningsvägarna skall vara rena från brännbart material.
- Huvudbrytare för el & gasol till köksutrustning slås ifrån då kökspersonal slutar för dagen.

Bilagor förvaras under denna flik.

KONTROLL OCH UPPFÖLJNING

Kontroll

Hotellens brandskydd internkontrolleras 4 ggr/år (jan, april, juli och oktober). Vid kontrollerna används en checklista med ett antal säkerhetspunkter som skall kontrolleras. På checklistan noteras eventuella anmärkningar och åtgärder. Följande säkerhetspunkter skall kontrolleras:

- Utrymningsvägar: Internkontroll
- Nödutgångsskyltar/Nödljus: Internkontroll
- Utrymningsplaner: Internkontroll
- Brandcellsgränser: Internkontroll
- Dörrar i brandcellsgränser: Internkontroll
- Brandspjäll i ventilationslokaler: Internkontroll
- Brandfarliga varor tex. gasol: Internkontroll
- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter: Internkontroll,
Extern besiktning 1 ggr/år
- Automatiskt brandlarm och utrymningslarm: Funktionskontroll 1ggr/månad,
Extern besiktning 1 ggr/år
- Övriga brandorsakande föremål tex.: blinkande lysrör, halogenlampor, mm.

Tillbudsrapportering

Brandtillbud som sker skall dokumenteras och rapporteras till den brandskyddsansvarige och Räddningstjänsten.

Uppföljning

En gång om året skall dokumentationen för det systematiska brandskyddsarbetet kontrolleras i sin helhet. Detta görs för att säkerställa dess riktighet samt ger möjlighet till att följa upp ansvarsområden, utbildningar och kontroller. Den årliga uppföljningen skall sammanställas inför brandförsvarets regelbundna brandsyn. Den årliga uppföljningen skall sammanställas inför den årligen inlämnande av den skriftliga redogörelse av brandskyddet till räddningstjänsten.

Samtliga checklistor samt utfärdade brandsyneprotokoll förvaras under denna flik.