

# Systematiskt brandskyddsarbete

## Industri

Följande exempel är en beskrivning av hur det systematiska brandskyddsarbetet kan se ut och dokumenteras för en större industri.

Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild. Rådfråga Räddningstjänsten eller annan sakkunnig person om osäkerhet råder för just Er verksamhet.

Beskrivningen av brandskyddet bör omfatta nedanstående sju steg. För verksamheter inom industrin krävs ett omfattande brandskyddsarbete, där det ställs höga krav på dokumentation och utbildning.

- Brandskyddspolicy
- Ansvar och Organisation
- Utbildning och Övning
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Brandrisker
- Brandskyddsregler
- Kontroll och Uppföljning

Dokumentationen av det systematiska brandskyddsarbetet sker lämpligen i en pärm med flikar för de olika rubrikerna och/eller i ett datorbaserat program.

Ladda gärna ner filen, ändra och fyll i så att det passar just Er verksamhet. Spara det sedan exempelvis i en katalog med namnet Systematiskt brandskyddsarbete.

Utöver dessa steg bör en checklista tas fram, och vid behov en kort instruktion som i detalj beskriver kontrollerna samt åtgärder vid anmärkningar.

Observera!

En noggrann och tydlig dokumentation av brandskyddet är viktigt för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Men det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen, att verkligen genomföra utbildningar, kontroller och uppföljningar.

Lycka till!

# SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSBARBETE PÅ TRÄ & GLAS AB

## INNEHÅLL

Beskrivning	2
Brandskyddspolicy	2
Ansvar och Organisation	3
Utbildning och Övning	4
Byggnadstekniskt brandskydd	5
Brandrisker	6
Brandskyddsregler	7
Kontroll och Uppföljning	8

## BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på TRÄ & GLAS AB. Genom införandet av systematiskt brandskyddsarbete påvisas och hanteras potentiella risker på ett för verksamheten och allmänheten godtagbart sätt. Brandskyddsarbetet utgör en del av det interna arbetsmiljöarbetet och dess omfattning regleras utifrån genomförda riskanalyser och lagkrav.

Pärmen finns i två exemplar och är placerade vid följande funktioner:

Brandskyddsansvarig (originalpärmen)  
Huvudskyddsombudet

Utöver pärmarna finns samma information på intranätet under mappen  
Säkerhet/Brand.

## BRANDSKYDDSPOLICY

Vi på TRÄ & GLAS AB skall kontinuerligt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och därigenom ha kunskap om hur vi förebygger bränder samt hur vi agerar på ett säkert sätt i händelse av brand.

Underskrift: .....Datum.....  
Namnförtydning      Thomas Jonsson, VD



## **ANSVAR OCH ORGANISATION**

### **Ansvar**

Huvudansvaret för säkerheten har VD. Ansvar för brandskyddsarbetet är delegerat till företagets säkerhetssamordnare. För efterlevnaden av brandskyddsarbetet har erforderlig organisation utformats.

### **Brandskyddsorganisation**

#### Huvudansvarig

Thomas Jonsson, VD  
tel: 0481-123 01

- Tilldela/fördela resurser/ansvar
- Kontrollera efterlevnaden/uppföljning.

#### Brandskyddsansvarig

Underskrift: .....

Jan Berg, säkerhetssamordnare  
tel: 0481- 123 02

- Planera, fördela och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla/updatera dokumentationen.
- Planera samt genomföra brandskyddsutbildningar och utrymningsövningar.
- Samverka med räddningstjänsten och andra myndigheter.
- Sammanställa rapporter inför tillsyn av räddningstjänsten och rapportera till VD.
- Delta vid tillsyn med räddningstjänsten.

#### Brandskyddskontrollanter

Stig Olsson, huvudskyddsombud  
Lena Pärsson, skyddsombud  
Peter Jönsson, underhållsavg.

- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan/åtgärda inom ramen för kompetens.
- Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig.
- Utbilda nyanställda enl. utb. planen för brandskyddet.

#### Anläggningsskötare Brandlarm / sprinkler:

Peter Jönsson, underhållsavg.  
Per Larsson, underhållsavg.

#### Föreståndare & stf. brandfarlig vara:

Per Andersson, utvecklingsavg.  
Sven Svensson, avg.chef

#### Utfärdare Heta arbetstillstånd:

Jan Berg

#### Övrig personal:

- Rädda, Larma, Släck och Utrymning

**Bilagor förvaras under denna flik.**

## **UTBILDNING OCH ÖVNING**

### **Utbildning för personal i brandskyddsorganisationen**

Personal i brandskyddsorganisationen skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva sin del av brandskyddsarbetet. Detta tillgodoses genom en särskild utbildning för brandskyddsansvariga som är återkommande vart 4:e år. Övriga utbildningar är anläggningsskötartutbildning för brandlarm, utbildning i hantering av brandfarlig vara och utbildning i heta arbeten. Ytterligare utbildning kan vara aktuell.

### **Utbildning för all personal**

All personal skall vart 4:e år genomgå en utbildning i allmän brandkunskap.

### **Utrymningsövning**

En utrymningsövning skall genomföras 1 ggr/år. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med Räddningstjänsten.

### **Större övningar**

Planeras i samråd med Räddningstjänsten.

Utbildnings- och övningsplaner samt listor på genomförda utbildningar och övningar förvaras under denna flik.

## **BYGGNADSTEKNISKT BRANDSKYDD**

### **Verksamhetsbeskrivning:**

I byggnaden bedrivs produktionsverksamhet med inriktning på komponenttillverkning samt lagerhantering av färdiga varor. Inom anläggningen förvaras och hanteras tillståndspliktig mängd brandfarlig vara. Antalet anställda uppgår till 150 personer.

### **Byggnadsteknisk beskrivning:**

Brandskyddsdocumentation (relationshandling enligt BBR) finns upprättad och förvaras under denna flik.

### **Brandtekniska installationer & planritningar:**

Automatiskt brandlarm med lokalt utrymningslarm är installerat i hela byggnaden. Dörrarna i brandcellsgränserna är uppställda på dörrhållarmagneter och stänger då brandlarmet aktiveras. Brandgasventilationsluckor finns i produktionshall och lager. Automatisk vattensprinkler är installerat i lagerdelen. För mer detaljerad beskrivning, se brandskyddsdocumentationen.

Planritningar där alla brandtekniska installationer är markerade.

### **Insatsplan för verksamheten och räddningstjänsten:**

En insatsplan finns upprättad som stöd inför en större brand eller olycka, separat pärm. I pärmen finns planritningar med utmärkta angreppsvägar för räddningstjänsten, nödutgångar, släckutrustning, särskilda risker, viktiga namn och telefonnummer. mm. Utformas i samråd med räddningstjänsten. Kontrolleras årligen.

### **Utrymningsplaner:**

Finns uppsatta på varje våningsplan. Ingår i internkontrollerna.

Brandskyddsdocumentation inklusive planritningar samt tillstånd för brandfarlig vara förvaras under denna flik.

## **BRANDRISKER**

För att få en bild av brandriskerna på TRÄ & GLAS AB har en riskanalys genomförts. Denna visar att störst sannolikhet för brands uppkomst föreligger i produktionen. Den största ekonomiska skadan orsakad av brand finns i färdigvarulagret. Det är alltså av stor vikt att produktionsverksamheten och färdigvarulagret förblir brandtekniskt åtskilda samt att brandfarliga varor förvaras åtskilt från dessa utrymmen. Övriga risker: Anlagda bränder!!!

Riskanalysen i sin helhet förvaras under denna flik.

## **BRANDSKYDDSREGLER**

Följande brandskyddsregler gäller på TRÄ & GLAS AB, och finns redovisade i detta kapitel:

- **Vid brand eller vid utrymningslarm:**  
Utrym byggnaden via närmsta nödutgång. Respektive avd. chef ansvarar för att all personal under pågående arbete kommer ut.  
Uppsamling och inräkning sker vid parkeringen!
- Hantering av öppen låga
- Rökning, endast tillåtet på anvisad plats
- Heta arbeten, certifikat och tillstånd krävs
- Kemikaliehantering/brandfarlig vara
- Besöksrutiner / Personallistor
- Ordning och reda (städad miljö)
- Personalens åtgärder vid brandlarm och vid brand
- Tillfälliga uppvärmningsanordningar
- Kaffebryggare & kokplattor
- Truckar & truckladdningsplatser
- Brännbara upplag
- Placering av container

Det är varje anställds ansvar att upprättade regler följs. Information till besökare och entreprenörer åvilar respektive besöksmottagare.

Detaljerade beskrivningar av brandskyddsreglerna förvaras under denna flik.

## **KONTROLL OCH UPPFÖLJNING**

### **Kontroll**

Anläggningens brandskydd kontrolleras 4ggr/år enligt en fastställd kontrollplan och utförs i samband med ordinarie internkontroll av arbetsmiljön. Vid kontrollerna används en checklista med ett antal säkerhetspunkter som skall kontrolleras. På checklistan noteras eventuella anmärkningar och åtgärder. Följande säkerhetspunkter skall kontrolleras:

- Utrymningsvägar: kontrolleras i samband med internkontroll
- Nödutgångsskyltar/nödbelysning: kontrolleras i samband med internkontroll
- Utrymningsplaner: kontrolleras i samband med internkontroll
- Brandcellsgränser: kontrolleras i samband med internkontroll
- Dörr i brandcellsgräns: kontrolleras i samband med internkontroll
- Brandskydd av bärande stomme: kontrolleras i samband med internkontroll
- Brandspjäll i ventilationskanaler: kontrolleras i samband med internkontroll
- Brandfarliga varor: kontrolleras i samband med internkontroll
- Handbrandsläckare och inomhusbrandposter:  
kontrolleras i samband med internkontroll, extern besiktning 1 ggr/år
- Automatiskt brandlarm och utrymningslarm:  
funktionskontroll 1ggr/månad, extern besiktning var 15:e mån
- Brandgasventilationsluckor:  
funktionskontroll 1 ggr/år, extern besiktning 1 ggr/år
- Sprinkleranläggning /aut. släcksystem:  
funktionskontroll 1 ggr/år, extern besiktning 1 ggr/år
- Stigarledningar: kontrolleras i samband med internkontroll
- Räddningsvägar: kontrolleras i samband med internkontroll
- Övriga brandorsakande föremål tex.: Blinkande lysrör, halogenlampor, starka glödlampor, truckladdningsplatser: kontrolleras i samband med internkontroll

### **Tillbudsrapportering**

Brandtillbud som sker skall dokumenteras och rapporteras till den Brandskyddsansvarige samt Räddningstjänsten.

### **Uppföljning**

En gång om året skall dokumentationen för det systematiska brandskyddsarbetet kontrolleras i sin helhet. Detta görs för att säkerställa dess riktighet samt ger möjlighet till att följa upp ansvarsområden, utbildningar och kontroller. Den årliga uppföljningen skall sammanställas inför företagsledningens sammanträde samt inför den årligen inlämnande av den skriftliga redogörelse av brandskyddet till räddningstjänsten.

Detaljerad beskrivning av kontrollplanen, samtliga checklistor samt utfärdade brandsyneprotokoll tillkommer under denna flik.