



Arbetsordning för rengöring (sotning) inom sotningsdistrikt Emmaboda och Torsås Kommun.

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan Räddningstjänsten Emmaboda Torsås (nedan kallad RFET) och entreprenören (nedan kallad E). Arbetsordningen beskriver RFET:s, E:s och fastighetsägarens ansvar.

1. RFET:S ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL

Den, i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och i Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, föreskrivna rengöringen (sotningen) samt brandskyddskontrollen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan rengöring (sotning) omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större kök eller motsvarande.

Rengöringen (sotning), med de tidsintervaller för rengöring (sotning) ska verkställas regelbundet genom E:s försorg, som har fastställts av RFET.

RFET kan uppdra åt E att se till att fastighetsägaren erhåller av RFET framtagen eller tillhandahållen informationsmateriel, exempelvis informationsblad om systematiskt brandskyddsarbete, brandsäkerhet i hemmet etc.

RFET kan även anmoda E att inom sin verksamhet främja en god energihushållning och att verka för ett gott miljöskydd.

2. FÖR E GÄLLER

Rengöringens (sotningens) utförande och intervaller

Personal som självständigt utför rengöring (sotning) ska ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöringen (sotningen) ska utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet inte uppstår.

Om det i samband med rengöringen (sotningen) upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risker för uppkomst av brand, ska E underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta. I de fall bristerna motiverar särskild brandskyddskontroll eller nyttjandeförbud ska E delge RFET lämpligt beslutsunderlag.

Den av RFET beslutade föreskriften om sotningsfrister ska följas. Har rengöringsobjektet enligt fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren inte använts eller använts endast i ringa omfattning, bestäms nästa rengöringstillfälle enligt tillämplig rengöringsintervall, eller enligt överenskommelse med fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren.

Om eldstaden har 3-års frist och fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren vill avboka rengöring, på grund av det inte har eldats i eldstaden, bör ett nyttjandeförbud kommuniceras med fastighetsägaren.

3 år är den längsta fristen mellan rengöring för att kunna använda sin eldstad. E har mandat att kommunicera ett sådant nyttjandeförbud o ska omedelbart meddela RFET.

RFET skickar då ut ett skriftligt föreläggande om nyttjandeförbud till fastighetsägaren.

I övrigt ska tillämpliga delar av MSBFS 2014:6, och i de ingående allmänna råden, följas.



Rapporterings- och kontrollrutiner

E ska, till berörda myndigheter, redovisa statistik rörande rengöring (sotning) på, av myndigheterna, anvisat sätt.

RFET äger rätt att kontrollera rengöringen (sotningen) och därmed sammanhängande arbetsuppgifter inom såväl den tekniska som den administrativa delen av verksamheten. E ska på begäran kunna lämna statistik över verksamheten och ekonomisk redovisning över uppdraget enligt detta avtal.

Om E vill registerföra kontrollboksuppgifter i ett eget registersystem under avtalsperioden ska E stå för alla kostnader för att föra över uppgifter från det gamla systemet till det nya.

RFET är huvudman för uppdraget och äger informationen i den upprättade kontrollboken.

Om E väljer eget registersystem ska E senast dagen för avtals upphörande, utan kostnad, överlämna kontrollboken digitalt och komplett till RFET.

Vidare ska E överlämna samtliga handlingar för uppdragets fortsatta fullgörande, såsom exempelvis protokoll över utförda besiktningkontroller etc. vid byte eller avslut.

E ansvara tillsammans med RFET för berörda delar av kontrollboken ska vara specificerad för varje objekt och ska som minst innehålla information om:

- Fastighetens adress
- Fastighetsbeteckning
- Kontaktperson
- Eldnings sätt och mängd
- Typ av förbränningsanordning
- Datum för när leverantören genomfört rengöring.
- Anmärkningar och hänvisningar till eventuella anmärkningar och meddelanden om föreläggande eller förbud som kommit till E kännedom eller till följd av E ansvar.

För uppföljning och samverkan ska E delta utan ersättning i tre samverkansmöten/år.

E ska kunna redovisa vid förfrågan från RFET, fristuppfyllnadsstatistik samt antalet utförda rengöringar/besiktningar som har utförts innevarande år enligt kontrollboken.

RFET ansvarar för kallelse och genomförande av dessa möten

Planering och avisering

Rengöringsarbetet (sotningen) ska planeras så att det kan utföras rationellt. För detta erfordras planering på både kort och lång sikt, vilket förutsätter en god kommunikation med fastighetsägarna beträffande eldningsplaneringen.

Bra planering och god kommunikation möjliggör en smidig tillämpning av E:s tillträdesrätt för utförande av arbetet. E representerar i sitt arbete RFET och skall liksom RFET om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för rengöring (sotning) och kontroll.

Förrättningen ska aviseras. Avisering bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen bör ske genom meddelande i brevlåda, genom postförsändelse, genom SMS eller genom e-post. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden eller via e-post.

Avisering ska ske minst sju arbetsdagar före förrättningen. Vid utförande av sotning i fritidshus skall E skicka den skriftliga aviseringen minst två (2) månader innan aviserad sotning, till folkbokföringsadressen

Alternativt kan överenskommelse träffas om att rengöring sker löpande ett visst datum eller en viss veckodag månad eller liknande. På grund av oberäkneliga förändringar i arbetsstyrkan eller i arbetsuppgifterna kan kortare aviseringstid eller ändring av aviserad tid undantagsvis få godtas.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnummer
Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås Box 42 361 21 Emmaboda	Emmaboda: Järnvägsgatan 41 Torsås: Industrigatan 1	Direkt: 0471-24 98 XX Växel: 0471-24 98 80 eller 0486-333 15	förnamn.efternamn@rfet.se Hemsida www.rfet.se	222000-2196 Bankgiro 5322-0141



Tidpunkt för förrättning under dagen ska anges så precist som möjligt eller med kort tidsintervall exempelvis: kl. 07-10.

Aviseringsmeddelandet ska, förutom tidsangivelser, innehålla uppgift om vilka objekt som ska rengöras (sotas). Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad fastighetsägaren har att iaktta för arbetets utförande och vad som gäller om det föreligger några hinder för detta och för det fall att fastighetsägaren inte kan lämna tillträde den aviserade tiden.

Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde.

Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor.

E ska se till att det finns möjlighet att ta emot meddelande från fastighetsägaren angående aviserad rengöring eller i annat ärende. Detta kan ske genom särskilda kontorstider, telefonsvarare, e-postadress eller på annat sätt. E ska vara tillgänglig per telefon 3 timmar/dag under normal kontorstid, d.v.s. helgfri vardag.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt skall E utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen.

Om fastigheten trots avisering inte är tillgänglig för arbete, ska ett meddelande om besöket lämnas, där fastighetsägaren uppmanas ta kontakt med E för sotning, för bestämmande av ny tid för förrättningen.

Då E aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att rengöring (sotning) kunnat utföras ska detta meddelas till RFET.

Innan E tillgriper lagenliga åtgärder för tillträdet, ska RFET medverka för tillträde och snarast kontakta fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren på lämpligaste sätt.

Fakturering och betalningsrutiner

E svarar för fakturering och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att betala.

Fakturan ska specificera samtliga tjänster/åtgärder som ingår i fakturerad totalkostnad. Samtliga kostnader anges exklusive moms med separat redovisning av momsbelopp. Fakturamottagaren ska ges en tidsfrist för betalning av korrekt faktura med 30 dagar netto.

Fakturerings- eller expeditionsavgifter får inte debiteras.

Dröjsmålsränta får uttas enligt räntelagens bestämmelser

God inkassosed skall tillämpas.



3. FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

Uppgiftslämnande och anmälan

För rationell planering av rengöringsarbete (sotning) och för en smidig tillämpning av E:s tillträdesrätt för arbetets utförande ska fastighetsägare, i god tid före avisering, vid förändring eller på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven rengöring.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt
- Idrifttagande av eldstad, som har varit avställd längre tid än tillämplig frist för brandskyddskontrollen
- Ändringar i eldningsplaneringen, t.ex. ökad eller minskad eldning
- Övergång till annat bränsleslag, om detta föranleder ändring av den tillämpade rengörings- eller kontrollintervallen

Om tillträde för arbetet inte kan lämnas på den aviserade tiden, ska anmälan om detta göras snarast efter aviseringen till E expedition via telefon eller e-post.

Fastighetsägare får avboka och omboka kostnadsfritt utan avgift senast två (2) helgfria vardagar (måndag – fredag) före kl.12.00 innan sotningstjänst utförande. Förrättningen kan utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Information om detta bör finnas på E's hemsida.

Avbokning kan endast ske om den aviserade inte längre är fastighetsägare eller fastighetsägaren inte har eldat i eldstaden. OBS! eldstäder med 3-år intervall kan inte avbokas på grund av att det inte har eldats i eldstaden då ska nyttjandeförbud kommuniceras med fastighetsägaren och RFET ska utan dröjsmål informeras.

Ändring av tiden utan särskilt skäl senare än två helgfria dagar, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för rengöring (sotning).

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning ska flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande eller omständighet som ligger utanför fastighetsägarens kontroll, men inte t.ex. eget arbete, önskemål om att själv vara med vid förrättningsstillfället, pågående städning/ tvätt eller förestående helgtid.

Tillgänglighet och förberedelse

Fastighetsägare ska se till att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Angående tillträdesrätten hänvisas till information under avsnittet "Planering och avisering". Fastighetsägaren ska ha vidtagit nödvändiga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren ska vidta är en förutsättning för att arbetet ska ersättas med de fasta avgifter som anges i sotningstaxan.

För rengöringen (sotning) ska särskilt tillses att:

- Vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad inte är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada.
- Det finns arbetsutrymme runt eldstaden.
- Sådant som är ömtåligt för smuts inte finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum.
- Prydnadsföremål på eller invid eldstad tas bort.
- Det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inklusive lock samt lämplig skyffel.
- Rensluckor inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka hålls tillgängligt vid rengöring.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnummer
Räddningstjänstförbundet Emmaboda-Torsås Box 42 361 21 Emmaboda	Emmaboda: Järnvägsgatan 41 Torsås: Industrigatan 1	Direkt: 0471-24 98 XX Växel: 0471-24 98 80 eller 0486-333 15	fornamn.efternamn@rfet.se Hemsida www.rfet.se	222000-2196 Bankgiro 5322-0141



- De i byggbestämmelser föreskrivna anordningar för takarbetet (ev. erforderlig fast stege till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege, och arbetsplan med skyddsräcke) finns och underhålls väl.
- Lös markstege, i förekommande fall, finns tillgänglig vid uppstigningsstället till taket.
- Väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid.
- Om stoftsugare eller eldrivet verktyg används vid sotningen, ett skyddsjordat eluttag finns tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet.
- Stege eller liknande som fordras för sotning/rengöring, finns tillgänglig vid arbetsstället.

Postadress

Räddningstjänstförbundet
Emmaboda-Torsås
Box 42
361 21 Emmaboda

Besöksadress

Emmaboda: Järnvägsgatan 41
Torsås: Industrigatan 1

Telefon

Direkt: 0471-24 98 XX
Växel: 0471-24 98 80
eller 0486-333 15

E-post

fornamn.efternamn@rfet.se

Hemsida

www.rfet.se

Organisationsnummer

222000-2196

Bankgiro

5322-0141



4. GARANTI OCH REKLAMATION

E ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller inte. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till E. Om samsyn rörande felet inte kan uppnås kontaktas RFET.

E ska ha ett kundvänligt bemötande och i den mån det går, tillmötesgå kundens önskemål.

E skall hålla försäkring för sådan egendomsskada eller skada på tredje man som vållas av E eller av dess personal.

Hans Erlandsson
Räddningschef
Rtj.Förb. Emmaboda-Torsås

Niklas Hansson
Sotarmästare
Sotning o Ventilation Småland

2019-10-01

Datum

2019-09-20

Datum

Postadress

Räddningstjänstförbundet
Emmaboda-Torsås
Box 42
361 21 Emmaboda

Besöksadress

Emmaboda: Järnvägsgatan 41
Torsås: Industrigatan 1

Telefon

Direkt: 0471-24 98 XX
Växel: 0471-24 98 80
eller 0486-333 15

E-post

fornamn.efternamn@rfet.se
Hemsida
www.rfet.se

Organisationsnummer

222000-2196
Bankgiro
5322-0141